



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

от 31 декабря 2020 года

№ 1576

*О городском сетевом
методическом объединении
педагогов муниципальной
системы образования.*

В целях реализации модернизации модели методической службы в муниципальной системе образования округа Муром в соответствии с Федеральным проектом «Учитель будущего», руководствуясь Положением об Управлении образования,

приказываю:

1. Утвердить Положение о городском сетевом методическом объединении педагогов муниципальной системы образования согласно приложению №1
2. Положение о Координационном совете и составе совета городского сетевого методического объединения педагогов приложения № 2, № 3.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ ЦРПК Тростину Г.Н.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
Управления образования

И.И.Раевская

**Положение о городском сетевом методическом объединении педагогов
муниципальной системы образования.**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и содержание деятельности городского сетевого методического объединения педагогов муниципальной системы образования округа Муром (далее – ГСМО).
2. ГСМО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.
3. ГСМО является профессиональным сообществом муниципальной системы образования, которое объединяет на добровольной основе педагогических работников, работающих в определенной предметной или проблемной профессиональной сфере деятельности в разделе ГСМО на сайте МКУ ЦРПК <http://crpk.murom.info/>.
4. ГСМО создается для организации непрерывного методического сопровождения педагогических работников, обмена опытом, выработки знаний и поиска новых, более эффективных подходов к решению актуальных задач в сфере образования.
5. ГСМО состоит из сети методических объединений по учебным предметам (предметным областям) или направленностям (профилям) образовательных программ и не подменяет деятельность существующих профессиональных объединений работников образования.
6. Постоянно действующим совещательным, коллегиальным и консультативным органом ГСМО является Координационный совет.
7. Сопровождение деятельности методических объединений по учебным предметам (предметным областям) или направленностям (профилям) образовательных программ осуществляют координаторы (руководители ГМО).
8. Членом ГСМО может стать педагог, принимающий участие в деятельности ГМО. Количество участников ГСМО не ограничено.

9. Техническое сопровождение раздела ГСМО на сайте МКУ ЦРПК осуществляет Администратор, назначаемый приказом директора МКУ ЦРПК.
10. Информационные ресурсы, учебно-методические и иные материалы, размещенные в разделе ГСМО на сайте МКУ ЦРПК, являются коллективной интеллектуальной собственностью участников.

II. Основные цели и задачи ГСМО

1. Цель деятельности ГСМО - создание условий для непрерывного развития профессионального мастерства педагогов муниципальной системы образования в соответствии с приоритетными направлениями развития образования.
2. Задачами деятельности ГСМО являются:
 - создание единого информационно-методического пространства для совместной деятельности профессионального сообщества муниципальной системы образования;
 - создание условий для предъявления, анализа и обобщения опыта;
 - распространение успешных практик образовательной деятельности;
 - обеспечение индивидуализации профессионального образования, развития мобильности педагогических ресурсов путем взаимодействия с коллегами образовательных организаций округа с использованием открытых, бесплатных и свободных электронных ресурсов;
 - организация информационно-методической поддержки и профессиональной взаимопомощи;
 - ознакомление профессионального сообщества с основными тенденциями развития образования, новыми результатами образования;
 - создание банка методических материалов, программных продуктов и опыта их применения в образовательной деятельности.

III. Формы и средства работы. Организация деятельности ГСМО

1. Содержание материалов, представленных в разделе ГСМО на сайте МКУ ЦРПК, соответствует актуальным направлениям государственной политики в сфере образования, образовательным потребностям педагогов, выявленных с помощью различных опросов, а также предложений Координационного совета.
2. ГСМО моделирует, организует и осуществляет свою деятельность с помощью наиболее квалифицированных педагогов из числа учителей-

предметников округа, обучение внутри профессиональных сообществ педагогов и руководителей образовательных организаций, что позволяет формировать соответствующую вызовам времени профессиональную среду.

3. ГСМО использует продуктивные формы деятельности как индивидуальные, так и групповые, в том числе: обучающий семинар, вебинар, видеоконференция, конкурс, проект, акция, мастер-класс, тренинг, опрос, обсуждение в режиме форума, фестиваль проектов, видеоконференция, проектировочный семинар.

Формы могут быть интегрированными.

4. Работа ГСМО выстраивается в соответствии со следующими принципами сетевого взаимодействия:

- принцип добровольности и независимости членов;
- принцип открытости действий, результатов, проблем, информации;
- обмен участников ГСМО издаваемыми методическими материалами, результатами инновационной деятельности и т.п.;
- принцип взаимоподдержки – передача опыта и консультирование;
- принцип соблюдения интеллектуальной собственности;
- принцип соблюдения этических норм и правил взаимодействия.

IV. Документация и отчетность ГСМО

1. Положение о ГСМО.

2. План работы на год.

3. Отчет об эффективности работы ГСМО за год формируется в соответствии со следующими критериям:

- динамизм сообщества (равномерное увеличение количества участников ГСМО, количество обсуждаемых тем);
- востребованность ресурсов, представленных в разделе ГСМО на сайте МКУ ЦРПК;
- равномерное участие во всех формах деятельности, открытых на сайте, проявление интереса к обсуждаемым вопросам;
- постоянное наполнение хранилища методических материалов ресурсами, поставляемыми участниками ГСМО.

V. Права и ответственность ГСМО

1. Координационный совет ГСМО имеет право:

- определять приоритетные направления, тенденции и перспективы работы и взаимодействия в ГСМО;
 - запрашивать и получать от методических служб разных уровней информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета и устанавливать сроки их предоставления и обсуждения на заседаниях Координационного совета;
 - привлекать для участия в работе Координационного совета высококвалифицированных специалистов организаций, учреждений, научно-педагогической общественности;
 - заслушивать отчеты координаторов ГСМО (руководителей ГМО), с целью изучения, анализа и обобщения опыта их работы в ГСМО.
2. Администратор раздела ГСМО на сайте МКУ ЦРПК отвечает за:
- создание и функционирование раздела ГСМО на сайте МКУ ЦРПК;
 - включения в структуру раздела ГСМО на сайте МКУ ЦРПК новых сервисов;
 - размещение (удаление) материалов;
 - удаление высказываний участников ГСМО, которые не соответствуют форме и содержанию, а также противоречат нормативным правовым документам;
 - исключение (блокирование) членов ГСМО за неоднократное нарушение правил работы.
3. Координаторы ГСМО (руководители ГМО) имеют право:
- разрабатывать программы деятельности методических объединений по учебным предметам (предметным областям) или направленностям (профилям) образовательных программ;
 - проводить экспертизу представленных материалов;
 - выбирать форму проведения заседаний методических объединений;
 - организовывать взаимодействие участников методических объединений;
 - приглашать специальных участников и гостей.
4. Участники ГСМО имеют право:
- активно участвовать во всех формах деятельности ГСМО;
 - взаимодействовать на множественном уровне (каждый может взаимодействовать с каждым напрямую);
 - не зависеть от других членов сети (свобода выбора задач, ответственность за них);

- знакомиться, обсуждать, комментировать представленные материалы из опыта работы участников ГСМО и образовательных организаций в установленном порядке;
- представлять собственные материалы;
- участвовать в конкурсных мероприятиях, проводимых на площадке раздела ГСМО на сайте МКУ ЦРПК;
- получать документы, свидетельствующие об участии в конкурсных мероприятиях и/или активной деятельности ГСМО.

5. Участники ГСМО несут ответственность за:

- качество предоставляемых к публикации материалов и соблюдение авторских прав;
- высказывания в разделе ГСМО на сайте МКУ ЦРПК;
- разглашение конфиденциальной информации (адрес, телефон и другие персональные данные участников ГСМО);
- любые действия, прямо или косвенно, создающие помехи в работе Администратора раздела ГСМО на сайте МКУ ЦРПК.

Директор МКУ ЦРПК

Г.Н. Тростина

*Приложение № 2
к приказу Управления образования
от 31 декабря 2020 года № 1576*

**Положение о Координационном совете городского сетевого
методического объединения педагогов муниципальной системы
образования округа Муром**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методологическими подходами, положенными в основу проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование», Положением о городском сетевом методическом объединении педагогов округа Муром.
2. Положение определяет основные функции, полномочия, состав, порядок формирования и работы Координационного совета муниципального сетевого методического объединения педагогов округа Муром.
3. Совет создается в целях обеспечения внедрения, развития и организации деятельности ГСМО, анализа и координации деятельности городских методических объединений (далее - ГМО) по работе в ГСМО.
4. Совет является постоянно действующим совещательным, коллегиальным и консультативным органом.
5. Информация о деятельности Совета размещается на сайте МКУ ЦРПК

II. Функции и полномочия Совета

1. Совет выполняет следующие функции:
 - определяет приоритетные направления, тенденции и перспективы работы и взаимодействия в ГСМО;
 - анализирует и координирует работу ГСМО;
 - обсуждает эффективные подходы и решения для организации непрерывного развития профессионального мастерства педагогов муниципальной системы образования в соответствии с приоритетными направлениями развития образования;

- готовит предложения и рекомендации по содержанию и формам сетевых событий в ГСМО;
 - рекомендует кандидатуры работников образования к поощрению за активное участие в работе ГСМО;
 - выходит, с предложениями на научно-методический совет об открытии инновационных площадок на базе ГСМО;
2. Совет имеет право:
- запрашивать и получать информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета и устанавливать сроки их предоставления и обсуждения на Совете;
 - привлекать для участия в работе Совета высококвалифицированных специалистов организаций, учреждений, научно-педагогической общественности;
 - заслушивать отчеты координаторов ГСМО (руководителей ГМО) с целью изучения, анализа и обобщения опыта их работы с ГСМО.

III. Состав и порядок работы Совета

1. Совет действует в составе председателя и членов Совета.
2. Состав Совета формируется из числа руководителей ГМО, специалистов Управления образования администрации округа Муром, методистов МКУ ЦРПК округа Муром.
3. Председателем Совета является директор МКУ ЦРПК.
4. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета, организует работу Совета, осуществляет общий контроль над реализацией принятых Советом решений.
5. Члены Координационного совета:
 - присутствуют на заседаниях Координационного совета;
 - вносят предложения по плану работы Координационного совета;
 - вносят предложения по повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке и обсуждении материалов Совета, а также проектов его решений.
6. План работы Совета составляется на основании предложений членов Совета, координаторов ГСМО.

7. Основной формой деятельности Совета являются заседания. Форма проведения, дата и время очередного заседания Совета определяется председателем Совета.
8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом и по инициативе председателя Совета либо по предложению не менее одной трети членов Совета.
9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и утверждаются председателем Совета. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета.
11. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета.
12. По вопросам, неурегулированным настоящим Положением, деятельность Совета определяется самим Советом.

Директор МКУ ЦРПК

Г.Н. Тростина

*Приложение № 3
к приказу Управления образования
от 31 декабря 2020 года № 1576*

**Состав
Координационного совета городского сетевого методического
объединения педагогов муниципальной системы образования округа
Муром**

1. Тростина Галина Николаевна, директор МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами» округа Муром;
2. Седова Лариса Михайловна, заведующий отделом образования и инновационной работы управления образования администрации округа Муром;
3. Корчагина Елена Николаевна, методист МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами» округа Муром;
4. Храмова Вера Алексеевна, руководитель ГМО учителей начальных классов;
5. Мухотдинова Елена Николаевна, руководитель ГМО учителей русского языка и литературы;
6. Секирова Татьяна Александровна, руководитель ГМО учителей истории;
7. Обидовская Ирина Владимировна, руководитель ГМО учителей математики;
8. Скороходова Ирина Вячеславовна, руководитель ГМО учителей физики;
9. Иванова Ольга Валентиновна, руководитель ГМО учителей биологии;
10. Шишина Елена Николаевна, руководитель ГМО учителей химии;
11. Кузнецова Татьяна Владимировна, руководитель ГМО учителей географии;
12. Барина Татьяна Леонидовна, руководитель ГМО учителей иностранного языка;
13. Романов Сергей Альбертович, руководитель ГМО учителей ОБЖ, преподавателей – организаторов ОБЖ;
14. Дашкова Елена Валентиновна, руководитель ГМО учителей физической культуры;
15. Петрова Марина Валентиновна, руководитель ГМО учителей музыки;
16. Хорькова Татьяна Ивановна, руководитель ГМО учителей информатики;
17. Рогожина Людмила Александровна, руководитель ГМО учителей ИЗО и черчения;
18. Ильичева Елена Алексеевна, руководитель ГМО учителей обслуживающего труда;

19. Масленников Игорь Николаевич, руководитель ГМО учителей технического труда;
20. Филинова Марина Петровна, руководитель ГМО классных руководителей;
21. Матвеева Лидия Валентиновна, руководитель ГМО воспитателей ДОУ;
22. Астафьева Юлия Владимировна, руководитель ГМО заведующих дошкольными образовательными учреждениями;
23. Горшунова Оксана Анатольевна, руководитель ГМО старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений;
24. Ганина Светлана Николаевна, **Председатель Совета Ассоциации** руководителей образовательных организаций округа Муром

Директор МКУ ЦРПК

Г.Н. Тростина

Готовил:

Директор МКУ ЦРПК

Г.Н. Тростина

Завизировано:

Главный специалист – юрист

Управления образования

Г.Г. Отмахова

Разослать:

в дело – 1 экз, в школы, сады №№ 1,4,90, ЦРПК – по 1 экз.