



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**П Р И К А З**

04 сентября 2024 года

№ 1032

*О проведении IV муниципального марафона «Эффективные практики поддержки детской инициативы»*

В целях выявления инновационного опыта по развитию инициативы детей дошкольного возраста, руководствуясь Положением об Управлении образования,

***приказываю:***

1. Провести с 21 октября по 20 декабря 2024 года IV муниципальный марафон «Эффективные практики поддержки детской инициативы».
2. Утвердить Положение о IV муниципальном марафоне «Эффективные практики поддержки детской инициативы» и состав оргкомитета согласно приложениям № 1, 2.
3. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить участие в IV муниципальном марафоне «Эффективные практики поддержки детской инициативы».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами» Тростину Г.Н.

Начальник  
Управления образования

И.И. Раевская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом марафоне**  
**«Эффективные практики поддержки детской инициативы»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и подведения итогов методического марафона «Эффективные практики поддержки детской инициативы» (далее - Методический марафон).
- 1.2. Учредитель Методического марафона - Управление образования администрации округа Муром.
- 1.3. Организатор Методического марафона – МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами».
- 1.4. Методический марафон представляет собой форму презентации инновационного опыта лучших образовательных практик по поддержке детской инициативы в разных видах деятельности, как коллективного (творческие группы), так и индивидуального, сформировавшихся в ходе реализации ФГОС дошкольного образования.
- 1.5. Информационная поддержка проведения Методического марафона обеспечивается посредством размещения материалов на сайте МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами».

**2. Цель и задачи Методического марафона**

- 2.1. Цель: выявление инновационного опыта и создание условий для тиражирования перспективных практик поддержки инициативы детей дошкольного возраста в разных видах деятельности.
- 2.2. Задачи:
  - повышение качества образования;
  - организация сетевого взаимодействия педагогов по выявлению и распространению новых практик поддержки детской инициативы;
  - повышение личностно-профессионального роста педагогических работников дошкольных образовательных организаций округа Муром.

**3. Условия проведения и участия в Методическом марафоне**

- 3.1. Общее руководство Методическим марафоном осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом Управления образования округа Муром.
- 3.2. Оргкомитет Методического марафона обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение.

3.3. Принять участие в Методическом марафоне могут педагогические работники, творческие группы педагогов (до 3 человек) дошкольных образовательных организаций округа Муром (далее участники методического марафона).

3.4. Срок проведения Методического марафона октябрь - декабрь 2024 года.

3.5. Форма представления инновационного опыта и лучших образовательных практик:

- мастер-класс (не более 15 минут), который должен демонстрировать конкретный методический прием или метод, форму, средство обучения, образовательную технологию, другие моменты деятельности, способствующие достижению планируемых результатов.
- открытый показ любого вида деятельности, соответствующего возрасту детей продолжительностью до 20 минут;

3.6. Для участия в Методическом марафоне необходимо в срок до 07 октября 2024 года (включительно) отправить на адрес электронной почты МКУ ЦРПК [muromcrpk@yandex.ru](mailto:muromcrpk@yandex.ru) следующие материалы:

- заявку на участие в Методическом марафоне (приложение №1);
- скан-копию «Согласие на обработку персональных данных», заполненное каждым участником методического марафона (приложение № 2).

Название папки с документами должно отображать № образовательной организации, фамилию участника (например, № 1\_Иванова\_Методический марафон);

Документы, присланные без заявки, не будут учитываться при формировании программы марафона.

3.7. Авторские права. В материалах участников Методического марафона могут быть использованы не только самостоятельные материалы, но и заимствованные из различных источников. При использовании таких работ - участники Методического марафона должны соблюдать Закон РФ «О защите авторских и смежных прав».

3.8. По итогам приема заявок организаторами составляется график проведения методического марафона, который будет направлен в образовательные организации дополнительно.

#### **4. Подведение итогов Методического марафона**

4.1. Оценку представленных мастер-классов, открытых показов осуществляет экспертный совет, состав которого утверждается приказом Управления образования.

4.1. По итогам работы Методического марафона:

- создается банк инновационного опыта и лучших образовательных практик по поддержке инициативы детей дошкольного возраста;

- лучший инновационный опыт включается в электронный сборник «Эффективные практики поддержки детской инициативы в разных видах деятельности»;
- 4.2. По решению экспертного совета участникам Методического марафона выдается Сертификат о публичном представлении инновационного опыта в электронном виде.

Директор МКУ ЦРПК Г.Н. Тростина

**Заявка на участие в Методическом марафоне**

ФИО участника(ов) полностью	
Место работы	
Должность	
Контактные данные (телефон, электронная почта)	
Форма представления инновационного опыта с указанием вида деятельности	
Планируемая дата показа	

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Муниципальному казенному учреждению «Центр работы с педагогическими кадрами», зарегистрированного по адресу: 602267, Владимирская область, г. Муром, ул. Ленина, 17, в рамках Методического марафона «Эффективные практики поддержки детской».

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включает фамилию, имя, отчество и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

Срок, в течение которого действует согласие: со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных (или до момента утраты необходимости в их обработке). Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись ФИО

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА  
методического марафона  
«Эффективные практики поддержки детской инициативы»**

1. Тростина  
Галина Николаевна - директор МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами», председатель
2. Сысуева  
Елена Владимировна - заместитель начальника по дошкольному образованию
3. Корчагина  
Елена Николаевна - методист МКУ ЦРПК
4. Романова  
Светлана Николаевна - методист МКУ ЦРПК

Директор МКУ ЦРПК

Г.Н. Тростина

**Готовил:**

Директор МКУ ЦРПК

Г.Н. Тростина

**Разослать:**

в дело – 1 экз, в детские сады– 1 экз., ЦРПК – 1 экз.