

Официальный сайт школы должен выглядеть по-новому. Как его оформить по требованиям Рособнадзора¹

По новым требованиям Рособнадзора теперь школам необходимо оформить новый подраздел «Организация питания в образовательной организации». Желательно создать раздел «Патриотическое воспитание и государственные символы России». Проверить сведения о школе и информацию о безопасном поведении в интернете в других обязательных подразделах.

Включить обязательные сведения в подраздел «Организация питания в ОО»

Подраздел «Организация питания в образовательной организации» обязателен для государственных и муниципальных школ. Частные школы вправе создавать его по желанию ([п. 3 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831](#)).

Обязательные сведения подраздела:

- меню ежедневного горячего питания;
- информация о наличии диетического меню;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые организуют питание, поставляют или производят пищевые продукты и продовольственное сырье;
- форма обратной связи для родителей и ответы на вопросы родителей по питанию.

Создать раздел «Патриотическое воспитание и государственные символы России»

На заметку. Новый подраздел необходим, чтобы выполнить аналогичные требования из [постановления Правительства от 20.10.2021 № 1802](#)

Оформлять раздел про патриотизм школы могут по желанию. Однако он покажет проверяющим, что вы работаете в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования. Для детей и родителей новый раздел – дополнительный источник информации и полезных материалов.

Рекомендуем опубликовать в разделе акты, которые регулируют, как ваша школа использует государственную символику. Это положение об использовании государственных символов, приказ о введении традиции еженедельного поднятия флага и исполнения гимна. Дополнительно нужно указать время торжественной линейки, на которой поднимаете и спускаете флаг России. Поручите вывешивать и своевременно обновлять списки тех, кто входит в знаменные группы для ближайших мероприятий.

Дополнительная информация для раздела – памятки и методические материалы, которые помогут детям изучать госсимволы. Описание символов, их изображения, текст гимна возьмите из [федеральных конституционных законов от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, 2-ФКЗ, 3-ФКЗ](#). Необходимо помещать в разделе информацию о внеурочных патриотических мероприятиях и дополнительные материалы к ним. Например, темы классных часов в рамках цикла «Разговоры о важном».

Сформировать раздел сайта со сведениями об образовательной организации из 14 подразделов

Для всех школ обязательны 13 подразделов. 14-й подраздел – о питании – обязателен только для государственных и муниципальных школ. Все документы, которые разработали сами, публикуйте в электронной форме и подписывайте электронной подписью (Требования, утв. [приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831](#), [п. 18](#) Правил, утв. [постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802](#)).

Подраздел 1 – «Основные сведения». В подразделе «Основные сведения» указывают реквизиты ОО: полное и сокращенное наименование, дату создания, учредителя. Фактический адрес, режим и график работы, телефоны и электронную почту. Необходимо внести эти же

¹ Справочник руководителя образовательного учреждения № 9 – сентябрь 2024 г.
<https://e.rukobr.ru/>

сведения по филиалам и представительствам адреса их сайтов, если есть ([п. 3.1 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)).

Важно перечислить места образовательной деятельности. Школа должна написать те, которые не указаны в реестре лицензий. Например, обучение на территории сетевого партнера, практики и практическая подготовка, ГИА, дополнительные образовательные программы и профессиональное обучение ([п. 12 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802](#)).

Обратите внимание. Информацию нужно предоставить в виде набора страниц или иерархического списка и ссылок на другие разделы сайта

Подраздел 2 – «Структура и органы управления образовательной организацией». Во второй подраздел вносят информацию об органах управления школы – наименования, адреса, сайты и электронную почту – при наличии. Нужно описать общую структуру образовательной организации и перечислить все структурные подразделения. Обязательно указать их руководителей – Ф. И. О. и должность, адреса подразделений, сайты и электронную почту, при наличии. Необходимо прикрепить положения о структурных подразделениях и органах управления ([п. 3.2 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)).

Подраздел 3 – «Документы». В третьем подразделе поручите опубликовать большую часть локальных актов школы и другие документы ([п. 3.3 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)).

Сведения, которые разместить в подразделе «Документы»

| Документы о создании | Трудовые акты | Документы об образовательном процессе | Документы контроля |
|--|--|--|---|
| Устав. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) | Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор | Правила внутреннего распорядка обучающихся. Правила приема обучающихся. Режим занятий обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений | Отчет о результатах самообследования. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль и надзор в сфере образования. Отчеты об исполнении предписаний |

Подраздел 4 – «Образование». В четвертом подразделе указывают сведения об образовательных программах, которые реализует школа, и обучающихся по ним ([п. 3.4 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)). Например:

- наименование программы;
- форму и нормативный срок обучения;
- срок действия государственной аккредитации образовательной программы или общественной, профессионально-общественной аккредитации;
- языки, на которых ведете обучение;
- учебные предметы, курсы и модули в составе программы;
- практику, если предусмотрели ее в программе;
- особенности реализации программы: электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Каждую образовательную программу следует прикрепить в виде электронного документа с электронной подписью. Другой вариант – сделать ссылки на страницы сайта, где разместили сведения: об учебном плане, аннотации к рабочим программам по каждому предмету, курсу, модулю, календарном учебном графике, методических и других документах для образовательного процесса, рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы.

На заметку. Правительство разрешило школам не публиковать сведения о трудоустройстве выпускников. Такие сведения надо размещать на сайте, когда выпускники освоили СПО и ВО ([п. 8 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802](#))

Подраздел 5 – «Образовательные стандарты и требования». В пятом подразделе указывают ФГОС и ФГТ, по которым ведете обучение. Поручите прикрепить копии этих документов ([п. 9 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802](#)). Организации дополнительного образования вправе не оформлять подраздел «Образовательные стандарты и требования», так как для них ФГОС не утвердили. Исключение – организации, которые применяют ФГТ. Им придется создать подраздел и перечислить требования ([п. 3 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)).

Подраздел 6 – «Руководство». Педагогический (научно-педагогический) состав». Здесь описывают информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов и представительств: Ф. И. О., должность, телефон и электронную почту. Необходимо перечислить всех педагогов, которые реализуют образовательные программы ([п. 3.6 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)). Для каждого указать:

- Ф. И. О. и должность;
- уровень образования и квалификацию;
- наименование направления подготовки или специальности;
- ученую степень и звание – при наличии;
- повышение квалификации за последние 3 года и профессиональную переподготовку – при наличии;
- общий стаж работы и стаж работы по специальности;
- наименование общеобразовательной программы, учебные предметы, курсы и модули.

Подраздел 7 – «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса». Тут перечисляют материально-техническую базу школы и ее общие характеристики. Например, нужно предоставить сведения об оборудованных учебных кабинетах, объектах для практических занятий и спорта, библиотеке, условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

Поручите описать средства обучения и воспитания. Необходимо указать, есть ли доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, собственные и сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы ([п. 3.7 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)).

Подраздел 8 – «Стипендии и меры поддержки обучающихся». Восьмой подраздел создают, если организация предоставляет стипендии и другие меры социальной, материальной поддержки ученикам. Необходимо указать в подразделе информацию:

- об условиях для стипендий;
- мерах социальной поддержки;
- наличии общежития, интерната и количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- формировании платы за проживание в общежитии;
- трудоустройстве выпускников.

Обратите внимание. Обязательно размещайте на сайте сведения об учениках с иностранным гражданством

Подраздел 9 – «Платные образовательные услуги». Здесь нужны документы по платным образовательным услугам: порядок оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, размера платы за проживание в интернате или пребывание в

группе продленного дня. Все документы должны быть в электронном виде ([п. 3.9 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)).

Подраздел 10 – «Финансово-хозяйственная деятельность». Поручите внести информацию о финансировании деятельности школы и тратах. Нужно указать объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение за счет средств каждого из уровней бюджета – федерального, регионального, местного. Школы обязаны предоставить информацию, как поступали и расходовались денежные и материальные средства по итогам финансового года. Необходимо прикрепить копию плана ФХД или бюджетной сметы ([п. 3.10 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)).

Подраздел 11 – «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся». Одиннадцатый подраздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема и перевода обучающихся. Предоставляйте ее по каждой образовательной программе с разбивкой на источники финансирования – за счет средств бюджета федерального, регионального и местного уровня, физических и юридических лиц ([п. 3.11 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)).

На заметку. Не публикуйте на сайте информационную продукцию, которая запрещена для детей

Подраздел 12 – «Доступная среда». В двенадцатый подраздел включают информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Информация схожа с той, которую указывали в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Однако в «Доступной среде» надо отразить характеристики объектов и оборудования, которые помогут обучаться инвалидам и детям с ОВЗ ([п. 3.12 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)).

Подраздел 13 – «Международное сотрудничество». Тут необходимо показать договоры с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки, которые уже заключили или планируете – при наличии. Школе необходимо указать сведения о международной аккредитации образовательных программ ([п. 3.13 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)).

Подраздел 14 – «Организация питания в образовательной организации». В последнем подразделе указывают информацию об условиях питания учеников ([п. 3.14 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)). Ранее Минпросвещения рекомендовало школам оформить раздел и ежедневно размещать в нем меню горячего питания учеников начальных классов ([письмо Минпросвещения от 17.05.2021 № ГД-1158/01](#)). Выполните требования из письма Минпросвещения, но перенесите информацию о питании в новый подраздел и дополните его новыми сведениями. При этом сохраните название страницы подраздела со словом «food» в конце.

Ежедневно размещайте там фактическое меню в виде электронной таблицы в формате Excel с расширением .xlsx. Файл надо назвать ГТТГ-ММ-ДД-sm.xlsx. Например, таблица с меню на 15 апреля 2024 года должна называться 2024-04-15-sm.xlsx. Суффикс «-sm» указывает, что это меню начальных классов. Ссылка на скачивание таблицы будет такой: <http://sch123.ru/food/2024-04-15-sm.xlsx>.

Одновременно с электронной таблицей школа вправе разместить в разделе еще и pdf-файл, например, со сканом меню с печатью и подписью. Если ввели диетическое меню для детей с ОВЗ и инвалидностью, продублируйте эту информацию в [подразделе «Доступная среда»](#) (п. 3.12 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831).

Составить раздел «Информационная безопасность» из 6 подразделов

Второй обязательный раздел сайта – «Информационная безопасность». Школы должны оформить его на основании методических рекомендаций Минобрнауки ([письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184](#)). Раздел нужен, чтобы информировать учеников, родителей и педагогов о безопасном поведении в интернете. Включите в [раздел шесть](#) подразделов с документами и другими материалами.

Сведения, которые включить в раздел «Информационная безопасность»

**МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами»
о. Муром Владимирской области**

| Название подраздела | Какие документы разместить | Формат документов |
|----------------------------|---|--|
| Локальные акты | Приказ об организации информационной безопасности детей и назначении ответственного. Положение об ограничении доступа обучающихся к информации в интернете. Политика обработки персональных данных. Положения об обработке персональных данных обучающихся и работников | Копии документов в формате PDF или в виде электронного документа с электронной подписью |
| Нормативное регулирование | Нормативные правовые акты разных уровней. Например, сделайте ссылки на федеральные акты: Закон о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; Закон о персональных данных; Закон об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации; распоряжение Правительства от 02.12.2015 № 2471-р об утверждении Концепции информационной безопасности детей. Добавьте региональные и муниципальные акты, которые регулируют вопросы информационной безопасности несовершеннолетних. Можете разместить письма Минпросвещения от 29.03.2019 № 03-393, от 07.06.2019 № 04-474 и Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184 | Копии документов в электронном виде. Гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти |
| Педагогам | Укажите информацию о ближайших мероприятиях, проектах и программах по вопросам информационной безопасности несовершеннолетних и информационной грамотности педагогических работников. Разместите методички и другие материалы для работы педагогов | Текст на странице сайта. Копии документов в формате PDF |
| Обучающимся | Разместите памятки от Минобрнауки. Например, про социальные сети, кибербуллинг, цифровую репутацию. Перечислите детские конкурсы и проекты, которые посвящены цифровому обучению | Текст на странице сайта. Копии документов в формате PDF, JPEG и др. |
| Родителям | Разместите памятки от Минобрнауки – про информационную безопасность дома, контроль общения ребенка в интернете | Текст на странице сайта. Копии документов в формате PDF, JPEG |
| Детские безопасные сайты | Перечислите безопасные сайты, которые рекомендованы в учебном процессе. Разместите их баннеры. Используйте перечень интернет-ресурсов для детей и родителей, который направило Минпросвещения письмом от 29.12.2021 | Текст на странице сайта, гипертекст |

12 000 руб –

такой максимальный штраф наложат на директора, если он не опубликует на сайте политику обработки персональных данных или ограничит к ней доступ (ч. 3 ст. 13.11 КоАП)

60 000 руб –

максимальный штраф, если школа не опубликует на сайте политику обработки персональных данных или ограничит к ней доступ (ч. 3 ст. 13.11 КоАП)