



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**П Р И К А З**

27 апреля 2024 года

№ 525

*О проведении муниципального  
этапа XXI Всероссийского конкурса  
образовательных и программно-  
методических материалов по  
организации туристско-  
краеведческой и экскурсионной  
работы*

В соответствии с планом работы Управления образования на 2023 -2024 учебный год, в целях выявления, обновления, тиражирования лучших практик, в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества, а также современными тенденциями развития системы дополнительного образования, руководствуясь Положением об Управлении образования,

***приказываю:***

1. Провести в период с 02 мая 2024 года по 21 мая 2024 года муниципальный этап XXI Всероссийского конкурса образовательных и программно-методических материалов по организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы (далее – Конкурс) в соответствии с Положением согласно приложению №1.
2. Утвердить состав оргкомитета согласно приложению №2.
3. МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами»:
  - 3.1. Обеспечить информационное, организационное и документационное сопровождение Конкурса.
  - 3.2. Обеспечить приём конкурсных работ и проведение их экспертизы экспертной комиссией.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие педагогов в Конкурсе.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МКУ ЦРПК Г.Н. Тростину.

Начальник  
Управления образования

И.И. Раевская.

**Положение  
о муниципальном этапе XXI Всероссийского конкурса  
образовательных и программно-методических материалов по  
организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о муниципальном этапе XXI Всероссийского конкурса образовательных и программно-методических материалов по организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа XXI Всероссийского конкурса образовательных и программно-методических материалов по организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы (далее – Конкурс).
- 1.2. Учредитель Конкурса – Управление образования администрации округа Муром.
- 1.3. Организационно-методическое и информационное сопровождение Конкурса осуществляет МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами» (далее – МКУ ЦРПК)  
<http://crpk.murom.info/мероприятия/конкурсы/конкурс-по-организации-туристско-кра/>

**2. Цели и задачи.**

- 2.1. Цель Конкурса: выявление, обновление, тиражирование лучших практик, в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества, а также современными тенденциями развития системы дополнительного образования
- 2.2. Задачи конкурса:
  - содействие в создании благоприятных условий, обеспечивающих взаимодействие в области обмена инновациями в реализации программ туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности;
  - создание условий для профессионального роста руководителей туристско-краеведческих объединений, педагогов, осуществляющих туристско-краеведческую деятельность с обучающимися;
  - обновление содержания и методов обучения при реализации проектов и методик по туристско-краеведческой деятельности;
  - поддержка развития вариативности, качества и доступности дополнительного образования, путем внедрения в педагогическую практику учебных и методических материалов нового поколения;

- создание цифрового банка лучших образовательных практик дополнительного образования туристско-краеведческой направленности для увеличения охвата детей всех категорий качественным дополнительным образованием туристско-краеведческой направленности;
- обобщение опыта организации туристско-краеведческой деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ); находящимися в трудной жизненной ситуации, с талантливыми и одаренными обучающимися, а также использование средств туризма и краеведения в воспитательной работе образовательных организаций, в том числе при работе с родителями (законными представителями).

### **3. Участники Конкурса**

В конкурсе могут принять участие (отдельные авторы и авторские коллективы) управленческие, педагогические работники и иные специалисты образовательных организаций.

### **4. Номинации Конкурса**

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1.1. Учебные пособия.

4.1.2. Методические рекомендации по организации учебного процесса.

4.1.3. Методические рекомендации по организации воспитательного процесса.

4.1.4. Комплексные информационно-методические материалы, включающие в себя: положения, условия, регламенты, инструкции, описания и т.д.

4.1.5. Дополнительные образовательные /общеобразовательные /общеразвивающие/ предпрофессиональные программы:

– **по туризму**

– 144 часа

– 216 часов

– от 324 часов (познавательный, рекреационный, образовательный, походно-экспедиционный, школа безопасности, юный спасатель, гиды-экскурсоводы, юные инструкторы, судьи соревнований и т.д.)

– **по спортивному туризму**

– 234-312 часов

– 312-468 часов

– 416-728 часов

– 624-936 часов (дистанции, маршруты).

– **по ориентированию**

– 144 часа

– 216 часов

– от 324 часов

– 234-312 часов

– 312-416 часов

– 520-728 часов

- 728-936 часов
- **по краеведению**
- 144 часа
- 216 часов
- от 324 часов
- адаптированные;
- краткосрочные (ознакомительного уровня) реализуемые в каникулярный период.
- **Комплексные занятия**, включающие в себя: теоретическую и практическую часть, видеоматериалы, экскурсии, интерактивные проверочные задания (тест, игра, викторина):
- по туризму (в том числе «Школа безопасности»);
- по ориентированию;
- по краеведению
- **Игры по туристско-краеведческой тематике**, включающие в себя комплексные разработки, инструкции, обучающие видеоматериалы, схемы, списки применяемого оборудования, снаряжения и т.д.
- **Дополнительные профессиональные программы** повышения квалификации.
- **Дополнительные профессиональные программы** профессиональной переподготовки (не менее 250 часов).
- **Викторины, тесты:**
- интерактивные
- текстовые
- **Рабочие тетради:**
- по туризму;
- по ориентированию;
- по краеведению.

### **Порядок и условия проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

4.1.1. Первый этап (муниципальный) – до 21 мая 2024 года.

- прием конкурсных материалов – до 13 мая 2024 года;
- оценка и подведение итогов Конкурса – до 21 мая 2024 года.

4.1.2. Второй этап (региональный) – до 31 мая 2024 года.

Руководство и проведение второго этапа Конкурса осуществляется региональным центром детского-юношеского туризма, краеведения и спорта ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

4.1.3. Третий этап (федеральный):

- прием конкурсных материалов – до 10 сентября 2024 года;
- оценка и подведение итогов Конкурса – до 15 октября 2024 года.

4.2. Конкурсные материалы в электронном виде предоставляются по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/662cbae702848fea0424ad52/>

Участник, направляя конкурсный материал, дает свое согласие (Приложение №1 к Положению) на использование представленных им материалов организаторами конкурса. Согласие включает использование материалов для публикации в СМИ, для создания информационных материалов и т.д.

Организаторы конкурса имеют право использовать представленные материалы без ограничений по времени и территории.

Ответственность за содержание, размещение и достоверность информации, представленной в видеоролике, возлагается на руководителя образовательной организации.

4.3. Требования к оформлению конкурсной работы приведены в Приложении №2 к Положению.

## **5. Порядок оценивания конкурсных материалов.**

5.1. Для содержательного оценивания конкурсных работ на муниципальном этапе формируется экспертная комиссия Конкурса.

5.2. Оценка конкурсных материалов на муниципальном этапе осуществляется в дистанционном режиме.

5.3. Результаты оценивания конкурсных материалов оформляются в виде общего рейтингового списка участников муниципального этапа Конкурса.

## **8. Подведение итогов Конкурса.**

8.1. На основании общего рейтингового списка участников муниципального этапа Конкурса определяются «победители», «призеры», «лауреаты» в каждой номинации.

8.2. По итогам муниципального этапа Конкурса образовательных и программно-методических материалов участников, набравших наибольшее количество баллов в каждой номинации, направляются для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса.

Директор МКУ ЦРПК

Г.Н. Тростина

В Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«Федеральный центр  
организационно-методического  
обеспечения физического воспитания»

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество)

Согласие  
На обработку персональных данных  
резрешенных субъектом персональных данных  
для распространения

Я \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения, что подтверждается (реквизиты документа,  
удостоверяющего личность – паспорт) серия номер, кем выдан, когда выдан, код  
подразделения в соответствии со ст.9, ст.10.1 Федерального зоаконa от 27 июля 2006 г.  
№152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Федеральному государственному  
бюджету учреждению «Федеральный центр организационно методического обеспечения  
физического воспитания» (далее – Оператор на обработку и распространение подлежащих  
обработке персональных данных Оператором, в следующем порядке:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Дата рождения				
Почтовый адрес (данные о фактическом месте проживания)				
Адрес электронной почты				
Контактные номера телефонов				
Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

## **Требования к оформлению конкурсной работы**

Работа должна быть грамотно оформлена и выполнена на русском языке в электронном виде (шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, все поля – 2 см, нумерация страниц – внизу, по центру).

1. Структура конкурсной работы должна быть чётко выдержанной и включать титульный лист, аннотацию, оглавление, пояснительную записку, содержание (основную часть), список источников и литературы, приложения.
2. На титульном листе должны быть указаны полное и сокращённое название организации (в соответствии с уставом); фамилия, имя, отчество автора (авторов); название конкурсной работы (с пометкой о номинации); название города, субъекта Российской Федерации; год разработки.
3. Аннотация помещается на второй странице и включает лаконичную информацию о предназначении методического материала, возможных сферах применения, источниках описываемого опыта.
4. Методические материалы независимо от вида должны быть снабжены пояснительной запиской, освещающей актуальность, новизну, оригинальность и педагогическую целесообразность предлагаемого опыта, цель составления методического материала, краткое описание ожидаемого результата от использования данного методического материала другими педагогами и специалистами.
5. Основная часть методических материалов излагается (представляется) в произвольной форме.
6. Список источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2023

**Состав  
оргкомитета муниципального этапа XXI Всероссийского конкурса  
образовательных и программно-методических материалов по  
организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы**

- |    |                                      |   |  |   |
|----|--------------------------------------|---|--|---|
| 1. | Тростина<br>Галина Николаевна        | - | директор МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами | с |
| 2. | Панфилова<br>Анжела<br>Александровна | - | методист МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами | с |
| 3. | Корчагина<br>Елена Николаевна        | - | методист МКУ «Центр работы с педагогическими кадрами | с |

Директор МКУ ЦРПК

Г.Н. Тростина

**Готовил:**

Директор МКУ ЦРПК

Г.Н. Тростина

**Разослать:**

в дело – 1 экз., в школы, в сады, ЦВР-1 экз., ЦРПК – 1 экз.