



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

22 октября 2019 года

№ 1404

*Об утверждении Положения
о Ресурсном центре в муниципальной
системе образования о. Муром*

В соответствии с Национальным проектом «Образование» в целях развития системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогов и руководителей школ, руководствуясь Положением об Управлении образования,

приказываю:

1. Утвердить Положение о Ресурсном центре в муниципальной системе образования о. Муром согласно приложению.
2. Руководителям образовательных организаций ознакомить с Положением о Ресурсном Центре педагогический коллектив и руководствоваться в работе.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ ЦРПК Тростину Г.Н.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.начальника
Управления образования

И.В.Серякова

Положение о Ресурсном центре в муниципальной системе образования о. Муром

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, статус, условия создания и порядок организации деятельности Ресурсного центра (далее – РЦ) в муниципальной системе образования о. Мурома
- 1.2. Статус РЦ устанавливается образовательной организацией, на базе которой осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования по наиболее актуальным проблемам развития системы образования округа.
- 1.3. Статус РЦ устанавливается на основе следующих критериев:
 - наличие положительного опыта и результатов работы в качестве опорной площадки по определённому направлению не менее 3 лет;
 - осуществление образовательной организацией методической, организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности образовательных организаций по определенному направлению;
 - ведение образовательной организацией инновационной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают практической значимостью;
 - эффективное использование образовательной организацией современных образовательных технологий;
 - наличие в образовательной организации кадровых, методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих выступать в качестве РЦ по наиболее актуальным проблемам развития системы образования округа.
- 1.4. РЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, департамента образования администрации Владимирской области, управления образования администрации о. Муром, а также настоящим Положением.
- 1.5. Установление статуса РЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа образовательной организации и в Уставе образовательной организации не фиксируется.
- 1.6. РЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации о. Муром, МКУ ЦПРК, городскими методическими объединениями, образовательными организациями округа по вопросам своей компетенции.

1.7. Координацию деятельности РЦ и контроль за работой осуществляет МКУ ЦРПК.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности РЦ.

2.1. Основной целью РЦ является создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогов и руководителей образовательных организаций.

2.2. Деятельность РЦ направлена на распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего повышение качества образования.

2.3. Задачами РЦ являются:

- повышение потенциала системы образования округа за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных ресурсов;
- информационная и методическая поддержка образовательных организаций по реализуемому содержательному направлению;
- консультирование руководителей образовательных организаций и педагогических работников по вопросам образования в соответствии с направлениями деятельности РЦ;
- организация обучения различных категорий педагогических и руководящих работников образовательных организаций по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, методами обучения, воспитания, навыками управления в соответствии с направлениями деятельности РЦ;
- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через размещение на сайте МКУ ЦРПК, образовательной организации;
- организация сетевого взаимодействия образовательных организаций по соответствующим направлениям развития образования.

2.3. Основными направлениями деятельности РЦ являются:

2.3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, открытых уроков и занятий, мероприятий;
- участие в реализации проектов для педагогов и обучающихся;
- организация методических консультаций.

2.3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;

- обновление содержания, организации и методического сопровождения в соответствии с направлением деятельности РЦ;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов, мастер-классов, единого методического дня и т. д. по проблемам, связанным с направлением деятельности РЦ;
- формирование библиотеки (медиаотеки) современной учебно-методической и педагогической литературой на печатных и на электронных носителях по проблемам, связанным с направлением деятельности РЦ;
- взаимодействие с другими РЦ, в том числе, регионального уровня;
- участие в экспертизе результатов инновационной деятельности образовательных организаций и их работников по направлениям деятельности РЦ;
- подготовка методических рекомендаций по направлению деятельности РЦ;
- выявление, изучение, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта по направлениям деятельности РЦ.

3. Организация деятельности РЦ.

- 3.1. Для открытия РЦ на базе образовательной организации по определенной проблеме развития системы образования руководитель образовательной организации обращается в управление образования администрации о. Муром с письменным ходатайством и проектом плана РЦ.
- 3.2. Вопрос об открытии РЦ рассматривается на заседании Научно-методического Совета.
- 3.3. На основании представленных материалов Научно-методический Совет выносит решение о целесообразности открытия РЦ на базе образовательной организации. Решение утверждается приказом начальника управления образования.
- 3.4. Общее руководство РЦ осуществляет руководитель образовательной организации.
- 3.5. Руководитель образовательной организации может назначить руководителя РЦ.
- 3.6. Для осуществления деятельности РЦ в образовательной организации разрабатывается Положение о РЦ конкретной образовательной организации в соответствии с направлением деятельности.
- 3.7. Деятельность РЦ осуществляется в соответствии с данным Положением, Положением о РЦ на базе образовательной организации, планом работы, согласованным с МКУ ЦРПК и утвержденным руководителем образовательной организации.
- 3.8. Для выполнения работ, заданий РЦ его руководитель вправе возлагать на работников образовательной организации, с их согласия, дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц других образовательных организаций.

- 3.9. Образовательная организация в целях осуществления функций РЦ самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу образовательной организации и настоящему Положению.
- 3.10. В образовательной организации, имеющей статус РЦ, должна быть следующая документация:
- Положение о РЦ на базе образовательной организации;
 - план работы РЦ, утвержденный руководителем образовательной организации и согласованный с МКУ ЦРПК;
 - отчёты о проделанной работе;
 - приказы о создании РЦ, об ответственных за работу РЦ, о регламенте работы РЦ.
 - протоколы заседания РЦ
- 3.11. По запросу Научно-методического Совета РЦ представляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности.
- 3.12. Руководитель образовательной организации, имеющей статус РЦ, ежегодно предоставляет отчёт о проделанной работе за год.
- 3.13. Деятельность РЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.
- 3.14. Решение о снятии статуса РЦ с образовательной организацией принимает управление образования по представлению Научно-методического Совета.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Положение о РЦ на базе образовательной организации составляется на основе настоящего Положения, принимается решением педагогического совета образовательной организации, вступает в силу после утверждения приказом руководителя образовательной организации.
- 4.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.

Директор МКУ ЦРПК

Г.Н.Тростина

Готовил:

Директор ЦРПК

Г.Н.Тростина

Завизировано:

Главный специалист – юрист
Управления образования

Г.Г. Отмахова

Разослать:

в дело – 1 экз., ЦРПК, ДООЦ, ЦВР, все школы – по 1 экз., в
детские сады – по 1 экз. – по 1 экз.